



GÖTEBORGS UNIVERSITET  
SAHLGRENSKA AKADEMIN

INDIVIDUELL STUDIEPLAN | *INDIVIDUAL STUDY PLAN* \*Anvisningar sid 7 | *Instructions page 8*

Efternamn och förnamn   <i>Family name and given name</i>	Personnummer   <i>Civic registration number</i>
Bostadsadress   <i>Home address (permanent)</i>	Postnr och ort   <i>Postal code and city</i>
E-post   <i>E-mail</i>	Telefon inkl riktnr   <i>Phone incl. area code</i>
<input type="checkbox"/> Ansökan om antagning till forskarutbildningen   <i>Application to postgraduate studies</i>	<input type="checkbox"/> Revidering av individuell studieplan   <i>Revision of individual study plan</i>

**Institution – avdelning** | *Institute - Department*

Välj <u>ett</u> alternativ   <i>Select <u>one</u> alternative</i> <input type="checkbox"/> Institutionen för biomedicin   <i>Institute of Biomedicine</i> <input type="checkbox"/> Institutionen för kliniska vetenskaper   <i>Institute of Clinical Sciences</i> <input type="checkbox"/> Institutionen för medicin   <i>Institute of Medicine</i> <input type="checkbox"/> Institutionen för neurovetenskap och fysiologi   <i>Institute of Neuroscience and Physiology</i> <input type="checkbox"/> Institutionen för odontologi   <i>Institute of Odontology</i> <input type="checkbox"/> Institutionen för vårdvetenskap och hälsa   <i>Institute of Health Care Sciences</i> Avdelning eller sektion   <i>Department</i>
Ytterligare medverkande institution där del av utbildningen kommer att bedrivas (ange omfattning i procent)   <i>Additional participating institute where parts of the studies will take place (note extent in percent)</i>

**Forskarutbildningsämne** | *Subject*

Välj <u>ett</u> alternativ   <i>Select <u>one</u> alternative</i> Farmaceutisk vetenskap   <i>Pharmaceutical science</i> Medicinsk basvetenskap/ <i>Basic Medicine</i> Medicinsk vetenskap   <i>Medical science</i> Odontologisk vetenskap   <i>Odontological science</i> Vårdvetenskap   <i>Health Care Sciences</i>	Välj SCB-kod från sidan 10   <i>Select SCB-code from the appendix, page 10</i>
--	--

**Avsedd examen** | *Degree aimed for*

Välj <u>ett</u> alternativ <sup>1</sup> (sid 7)   <i>Select <u>one</u> alternative<sup>1</sup>(page 9)</i> Doktorsexamen   <i>Doctor of Philosophy</i> Licentiatexamen   <i>Licentiate degree</i>
---

**Behörighet** (fylls endast i vid antagning) | *Eligibility (fill in only at admission)*

Grundläggande akademisk behörighet, bifoga intyg   <i>Academic Basic Qualifications, enclose certificate</i>	
Universitet/högskola   <i>University/University College</i>	Land / <i>Country</i>
Utbildningen påbörjades (datum)   <i>The Education started (date)</i>	Utbildningen avslutades (datum)   <i>Education completed (date)</i>
Uppfyller särskild behörighet (engelska B), bifoga intyg   <i>Special qualification (English B), enclose certificate</i>	

**Titel på projektet** | Project Title

--

**Beskrivning av forskningsfältet** (kan bifogas som bilaga) | Description of the research area (can be attached)

Beskriv kortfattat hur forskningsprojektet kan bidra till att förbättra människors hälsa | Briefly describe how the research project may contribute to improve human health

--

**Etiska tillstånd** | Ethical permits

Etiska riktlinjer måste följas under alla delar av forskarutbildningen | Ethical rules and guidelines must be followed throughout the studies

<p>Djurförsök kommer att ingå   Experiments on animals will be included</p> <p>Humanförsök kommer att ingå   Experiments on humans will be included</p> <p>Etisk prövning bifogas   Ethical permit is included</p> <p>Etisk prövning behövs inte (förklara varför, - kan bifogas som bilaga)   Ethical permit is not needed (explain why, - can be attached)</p>
---

**Huvudhandledare** | Main supervisor

Namn   Name	Titel   Title
Institution   Institute	Avdelning   Department
E-post   E-mail	Docent   Associate professor År   Year
Handledarutbildning genomförd, bifoga intyg   Completed formal training in supervision	
Nuvarande anställning och arbetsgivare   Present occupation and employer	
Handledares roll och % av doktorandens totala handledningstid, frekvens av kontakt med student, expertis, etc)   Role of supervision (% of supervision, frequency of contact with the student, expertise etc)	

**Biträdande handledare 1 | Co-supervisor 1**

Namn   Name	Titel   Title
Institution   Institute	Avdelning   Department
E-post   E-mail	Docent   Associate professorship År / Year
<input type="checkbox"/> Handledarutbildning genomförd, bifoga intyg   Completed formal training in supervision	
Nuvarande anställning och arbetsgivare   Present occupation and employer	
Handledarroll och % av doktorandens totala handledningstid, frekvens av kontakt med student, expertis, etc)   Role of supervision (% of total supervision, frequency of contact with the student, expertise etc)	
Underskrift av biträdande handledare 1   Signature of co-supervisor 1	

**Biträdande handledare 2 | Co-supervisor 2**

Namn   Name	Titel   Title
Institution   Institute	Avdelning   Department
E-post   E-mail	Docent   Associate professorship År / Year
Handledarutbildning genomförd, bifoga intyg   Completed formal training in supervision	
Nuvarande anställning och arbetsgivare   Present occupation and employer	
Handledarroll och % av doktorandens totala handledningstid, frekvens av kontakt med student, expertis, etc)   Role of supervision (% of total supervision, frequency of contact with the student, expertise etc)	
Underskrift av biträdande handledare 2   Signature of co-supervisor 2	

**Extern mentor (ej obligatoriskt) | External mentor (not mandatory)**

Namn   Name	Titel   Title
Telefon   Phone	E-post   E-mail
Mentors roll (tillgänglighet i kontakt med student, expertis etc)   Role as a mentor (availability, frequency of contact with the student, expertise etc)	

**Planerade kurser i forskarutbildningen** | Planned postgraduate courses \*Anvisningar s. 7 | Instructions p. 8

Termin   Semester	Beskrivning   Description	Hp   Credits	Tillgodoräknande, datum   Credit transfer date
1	Introduktion till forskning (del I)  <i>Introduction to research (part I)</i>	8	
Den planerade kursdelen är granskad av institutionens studierektor   <i>The planned postgraduate courses are reviewed by the director of studies at the institute</i>			
<b>Studiorektors datum och underskrift</b>   <i>Director of studies' date and signature</i>		<b>Namnförtydligande</b>   <i>Clarification</i>	

**Revidering godkänd av** (fylls endast i vid revidering) | *Revision approved by (only if revised)*

Doktorand   <i>PhD student</i> Datum och underskrift   <i>Date and signature</i>	Namnförtydligande   <i>Clarification</i>
Huvudhandledare   <i>Main supervisor</i> Datum och underskrift   <i>Date and signature</i>	Namnförtydligande   <i>Clarification</i>
Studiorektor   <i>Director of studies</i> Datum och underskrift   <i>Date and signature</i>	Namnförtydligande   <i>Clarification</i>

## Tid- och finansieringsplan | Time and funding plan

Se anvisningar s. 7 | Instructions p. 8

Heltidsstudier   Full time studies		Deltidsstudier (minst 50 %)   Part time studies
År   Year	Aktivitet i % / år Activity in % / year	Planerad finansiering för doktorandstudier, ange i procent   Funding plan for postgraduate studies, note extent in percent
År 1		
År 2		
År 3		
År 4		
År 5		
År 6		
År 7		
År 8		
Arbetsgivare   Employer		
Planerad tid för forskarutbildning i % av tjänst   Planned time for Postgraduate studies in % of employment		Beräknat antal år för forskarutbildningen   Estimated number of years for postgraduate studies.

Extern arbetsgivare garanterar med sin underskrift att angiven doktorand friställs från tjänstgöring under den tid forskarutbildningen bedrivs i enlighet med tid- och finansieringsplanen | Employers approval to set aside time and finances for post graduate studies by postgraduate students with employment outside the University of Gothenburg, i.g. the county council or the hospital according to time and funding plan.

Arbetsgivare (chef)   Employer (manager) Datum och underskrift   Date and signature	Namnförtydligande och titel   Clarification and title
--	---

Revidering av tid- och finansieringsplan godkänd av (fylls endast i vid revidering) | Revision of time and funding plan approved by (Fill in only if revised)

Doktorand   PhD student Datum och underskrift   Date and signature	Namnförtydligande   Clarification
Huvudhandledare   Main supervisor Datum och underskrift   Date and signature	Namnförtydligande   Clarification
Prefekt   Head of the institute Datum och underskrift   Date and signature	Namnförtydligande   Clarification

**Bifogade bilagor** | *Enclousures*

<p>Forskningsprogram, inkluderande bakgrund, hypotes, frågeställning, metoder och planerade försök och betydelse   <i>Research programme including background, hypothesis, research questions, methods, planned experiments and its significance</i></p> <p>Kopior av etiska tillstånd   <i>Copies of ethical permits</i></p> <p>Doktorandens CV   <i>Curriculum vitae of the PhD student</i></p> <p>Kopior som styrker grundläggande och särskild behörighet till forskarutbildning, tex examina, gymnasiebetyg (obligatoriskt vid antagning)   <i>Copies proving general and specific entry requirements for postgraduate studies, such as exams, high school grades (mandatory at admission)</i></p> <p>Intyg på handledarutbildning för samtliga handledare   <i>Certificate of formal training in supervision</i></p> <p>Övriga bilagor   <i>Additional enclousures</i></p>	
Datum då forskarstudierna tidigast kan påbörjas   Date when the postgraduate studies can start at the earliest	
<b>Datum och underskrift av doktorand</b>   <i>Date and signature of PhD student</i>	<b>Datum och underskrift av huvudhandledare</b>   <i>Date and signature of main supervisor</i>

Välj ett alternativ | Select one alternative

<p>Institutionen godkänner tid- och finansieringsplanen och garanterar finansiering och handledarresurser under studietiden för <u>doktorand som är anställd av Göteborgs universitet</u>   <i>The institute approves of the above time plan and funding plan and guarantees the funding and supervision of the PhD student employed by the University of Gothenburg.</i></p> <p>Institutionen godkänner tid- och finansieringsplanen och garanterar handledarresurser under studietiden för <u>doktorand med annan arbetsgivare än Göteborgs universitet</u>.   <i>The institute approves of the above time plan and funding plan and guarantees the funding and supervision of the PhD student employed by another employer than the University of Gothenburg.</i></p>	
Tillstyrkt av avd/sektionschef, datum och underskrift <i>Approved by the section manager, date and signature<sup>2</sup></i>	Namnförtydligande   <i>Clarification</i>
<b>Datum och underskrift av prefekt</b>   <i>Date and signature by the head of the institute</i>	Namnförtydligande   <i>Clarification</i>

Akademikansliets granskning av behörighet | *Review of eligibility by the Academy office*

Grundläggande behörighet		Särskild behörighet	
<b>BESLUT</b>   <i>DECISION</i> ( Fylls i på Sahlgrenska akademins kansli   <i>To be filled in at the Sahlgrenska Academy Office</i> )			
Antagning till utbildning på forskarnivå sker i enlighet med ansökan och ovanstående individuella studieplan fastställs. Studierna påbörjas, antagningsdatum   <i>Admission to postgraduate studies in accordance with the above individual study and is established. ....</i>			
Datum   <i>Date</i>	Vicedekanus för utbildning på forskarnivå, underskrift   <i>Assistant dean for postgraduate studies, signature</i>	Namnförtydligande   <i>Clarification</i>	

## Anvisningar för individuell studieplan

Forskarutbildning vid Sahlgrenska akademien kan bedrivas på hel- eller deltid. Sammanlagt omfattar doktorsexamen 4 års heltidsstudier/motsvarande, totalt 240 högskolepoäng (hp). Licentiatexamen omfattar två års heltidsstudier/ motsvarande, totalt 120 hp. Den individuella studieplanen ska innehålla en tid- och finansieringsplan för hela utbildningstiden.

Utbildning på forskarnivå vid Sahlgrenska akademien kräver att doktoranden för doktorsexamen uppnår ett kurskrav motsvarande minst 30 högskolepoäng hp och för licentiatexamen 15 hp. Ange i den individuella studieplanen hur du planerar att uppnå samtliga kurspoäng.

Den individuella studieplanen ska fastställas vid antagning till utbildning på forskarnivå. Därefter ska den följas upp minst en gång per år och revideras vid avvikelser. Gäller revideringen endast den planerade kursdelen eller tid- och finansieringsplanen går det också bra att skriva ut den enstaka sidan och använda de streckade revideringsfälten för underskrift av berörda personer.

### Exempel på tid - och finansieringsplan för heltids- och deltidsdoktorand

Observera att hela den planerade studietiden ska ingå i tid- och finansieringsplanen vilket för heltidsdoktorand utgör 4 år. Ingår institutionstjänstgöring för heltidsdoktorand ska tid- och finansieringsplanen förlängas med motsvarande tid.

#### Tid - och finansieringsplan heltidsdoktorand

År	Aktivitet i % / år	Planerad finansiering för doktorandstudier.
År 1	100%	Utbildningsbidrag/doktorandanställning: Finansieringskälla 70% projektbunden, 30% Cancerfonden

#### Tid - och finansieringsplan för deltidsdoktorand med annan arbetsgivare

År	Aktivitet i % / år	Planerad finansiering för doktorandstudier.
År 1	50%	1 mån ALF/LUA, 2 mån stipendier från fonder t.ex. Gbg:s Läkaresällskap, 3 mån integrerat i klinisk tjänstgöring

### Dokument som styrker behörighet

Vid antagning ska en kopia av examensbevis/studiedokumentation som styrker grundläggande behörighet samt betyg/intyg som styrker särskild behörighet (engelska B) bifogas.

#### <sup>1</sup> Doktorsexamen inom Sahlgrenska akademien benämns inom

- farmaceutisk vetenskap *farmacie doktorsexamen*
- medicinsk basvetenskap *medicine doktorsexamen*
- medicinsk vetenskap *medicine doktorsexamen*
- odontologisk vetenskap *odontologie doktorsexamen*
- vårdvetenskap *filosofie doktorsexamen*

Den engelska översättningen är Doctor of Philosophy.

<sup>2</sup> Obligatoriskt vid institutionen för kliniska vetenskaper, institutionen för medicin, och institutionen för neurovetenskap och fysiologi.

**OBS!** Fullständigt ifylld individuell studieplan skickas tillsammans med övriga handlingar till institutionens studierektor/forskarutbildningssamordnare för granskning. Kompletta originalhandlingar skickas därefter till Sahlgrenska akademins kansli för vidare handläggning och arkivering.

## Instructions for individual study plan

Postgraduate studies at the Sahlgrenska Academy can be performed at full time or part time. In total, a doctoral degree (PhD) requires the equivalent of 240 higher education credits or four years of full time studies. A licentiate degree requires 120 higher education credits or two years of full time studies. The individual study plan must be specific about how the studies are funded.

Postgraduate studies at the Sahlgrenska academy require courses corresponding to at least 30 higher education credits (hec) for doctoral degree and for licentiate degree 15 hec. Specify how the required credits will be obtained.

The individual study plan is established at the time of admission to postgraduate level studies. Once a year there shall be a follow up and the individual study is to be revised if necessary. If revising only a course or the time and funding plan, you could also print the single page and use the dotted revision fields for the signature of the persons concerned.

### Examples of time and funding plan for third-cycle programmes

Note that the whole study period must be specified in the time and funding plan which for full time students is 4 years. If PhD students on full time studies commit some of their working time to departmental tasks, this entails an extension of the PhD position.

#### Example 1: Time and funding plan, full time studies

År	Aktivitet i % / år	Funding plan for postgraduate studies
År 1	100%	<i>Doctoral grant/PhD studentship: 70% Funding Sources, 30 % The Swedish Cancer Society</i>

#### Example 2: Time and funding plan, part time studies, employer other than the University of Gothenburg

År	Aktivitet i % / år	Funding plan for postgraduate studies
År 2	50%	<i>1 month ALF / LUA, 2 months grants from foundations e.g. The Göteborg Medical Society, 3 months integrated in the employment</i>

### Swedish Diploma/Education

Please enclose a copy of your diploma/degree certificate or official transcript of records and proof of English proficiency (grades from the Swedish Upper Secondary School or TOEFL- (ETS)/IELTS test) at application.

### Foreign Diploma/Education

**Applicants must enclose a copy of**

- **Diploma/Degree certificate or equivalence in the original language**
- **Transcript/Academic records showing all courses studied, including grades**
- **Proof of English proficiency**

### Proof of English proficiency

Result from TOEFL test (ETS), IELTS test, degree or certificate from an English speaking university or grades from the Swedish Upper Secondary School. If the test centre sends the English result directly, it must be addressed to the Sahlgrenska Academy (address below).

### Translation

Documents not issued in English, French, German, Swedish, Norwegian or Danish, must be translated into one of these languages by an authorized translator. Copies of both the original documents and the translated version must be included in the application.

### Verification at admission

Before admission to the postgraduate programme you also have to send us officially certified copies of the original documents mentioned above.

An officially certified copy is a true copy of the original document that has been signed and officially stamped by a person of authority at, for instance, the university where the education was carried out, Notary Public, the Swedish Embassy, the police authority, a lawyer, etc.

Applicants with degree from Canada, Eritrea, Ethiopia, Ghana, Nigeria, Sudan and USA must instruct the university to send an Official Transcript of Academic Record directly to the Sahlgrenska Academy (address below).

**The Sahlgrenska Academy requests that you provide the original documents and reserves the right to verify the authenticity of the documents with the educational institution or with the authorities in the country concerned.**

**Address:**

Sahlgrenska akademins kansli  
Registrator  
Box 400  
405 30 GÖTEBORG

***For your information***

The Sahlgrenska Academy keeps a computer-based file of the students (Ladok). Data concerning the students education are continuously registered in the computer system. The files are kept according to the regulations of the Swedish law and are public records.

**The doctoral degree is named in Sweden as follows termed**

Pharmaceutical science *farmacie doktorsexamen*  
Basic Medicine *medicine doktorsexamen*  
Medical science *medicine doktorsexamen*  
Odontological science *odontologie doktorsexamen*  
Health Care Sciences *filosofie doktorsexamen*

A doctoral degree within the Sahlgrenska Academy is translated *Doctor of Philosophy*.

<sup>2</sup>Mandatory at the Institute of Clinical Sciences, the Institute of Medicine and the Institute of Neuroscience and Physiology

**NOTE!** Please send the completely filled out individual study plan attached with other documents to the director of studies/coordinator of postgraduate studies at the institution for approval. Complete original documents are forwarded on to the Sahlgrenska Academy Office for further processing and archiving.

## SCB - nationella koder för forskarutbildning

### SCB - national codes for postgraduate studies

#### Medicinska och farmaceutiska grundvetenskaper | Basic Medicine

30101	Farmaceutiska vetenskaper	Pharmaceutical Sciences
30102	Farmakologi och toxicologi	Pharmacology and Toxicology
30103	Läkemedelskemi	Medicinal Chemistry
30104	Samhällsfarmaci och klinisk farmaci	Social and Clinical Pharmacy
30105	Neurovetenskaper	Neurosciences
30106	Fysiologi	Physiology
30107	Medicinsk genetik	Medical Genetics
30108	Cell- och molekylärbiologi	Cell and Molecular Biology
30109	Mikrobiologi inom det medicinska området	Microbiology in the medical area
30110	Immunologi inom det medicinska området	Immunology in the medical area
30199	Andra medicinska och farmaceutiska grundvetenskaper	Other Basic Medicine

#### Klinisk medicin| Clinical Medicine

30201	Anestesi och intensivvård	Anesthesiology and Intensive Care
30202	Hematologi	Hematology
30203	Cancer och onkologi	Cancer and Oncology
30204	Dermatologi och venerologi	Dermatology and Venereal Diseases
30205	Endokrinologi och diabetes	Endocrinology and Diabetes
30206	Kardiologi	Cardiac and Cardiovascular Systems
30207	Neurologi	Neurology
30208	Radiologi och bildbehandling	Radiology, Nuclear Medicine and Medical Imaging
30209	Infektionsmedicin	Infectious Medicine
30210	Reumatologi och inflammation	Rheumatology and Autoimmunity
30211	Ortopedi	Orthopaedics
30212	Kirurgi	Surgery
30213	Gastroenterologi	Gastroenterology and Hepatology
30214	Urologi och njurmedicin	Urology and Nephrology
30215	Psykatri	Psychiatry
30216	Odontologi	Dentistry
30217	Oftalmologi	Ophthalmology
30218	Oto-rino-laryngologi	Otorhinolaryngology
30219	Lungmedicin och allergi	Respiratory Medicine and Allergy
30220	Reproduktionsmedicin och gynekologi	Obstetrics, Gynaecology and Reproductive Medicine
30221	Pediatrik	Pediatrics
30222	Geriatrisk	Geriatrics
30223	Klinisk laboratoriemedicin	Clinical Laboratory Medicine
30224	Allmän medicin	General Medicine
30299	Annan klinisk medicin	Other Clinical Medicine

Forts nästa sida | See next page

### **Hälsovetenskap/ Health Sciences**

30301	Hälso- och sjukvårdsorganisation, hälsopolitik och hälsoekonomi	Health Care Service and Management, Health Policy and Services and Health Economy
30302	Folkhälsovetenskap, global hälsa, socialmedicin och epidemiologi	Public Health, Global Health, Social Medicine and Epidemiology
30303	Arbetsmedicin och miljömedicin	Occupational Health and Environmental Health
30304	Näringslära	Nutrition and Dietetics
30305	Omvårdnad	Nursing
30306	Arbetssterapi	Occupational Therapy
30307	Sjukgymnastik	Physiotherapy
30308	Idrottsvetenskap	Sport and Fitness Sciences
30309	Beroendelära	Substance Abuse
30310	Medicinsk etik	Medical Ethics
30399	Annan hälsovetenskap	Other Health Sciences

### **Medicinsk bioteknologi/ Medical Biotechnology**

30401	Medicinsk bioteknologi (inrikt. mot cellbiologi (inkl. stamcellsbiologi), molekylärbiologi, mikrobiologi, biokemi eller biofarmaci)	Medical Biotechnology (focus on Cell Biology (incl. Stem Cell Biology), Molecular Biology, Microbiology, Biochemistry or Biopharmacy)
30402	Biomedicinsk laboratorievetenskap/teknologi	Biomedical Laboratory Science/Technology
30403	Biomaterialvetenskap	Biomaterials Science
30499	Annan medicinsk bioteknologi	Other Medical Biotechnology

### **Annan medicin och hälsovetenskap/ Other Medical Sciences**

30501	Rättsmedicin	Forensic Science
30502	Gerontologi, medicinsk/hälsovetenskaplig inriktning	Gerontology, specialising in Medical and Health Sciences
30599	Övrig annan medicin och hälsovetenskap	Other Medical Sciences not elsewhere specified