



INRÄTTANDE AV
DOKTORANDPROJEKT

ANSÖKAN OM INRÄTTANDE AV DOKTORANDPROJEKT, VT-11

U2011/224

Gäller för inrättande av projekt med Göteborgs universitet som arbetsgivare

Titel doktorandprojekt

--

Handledning

Huvudhandledare, namn, titel	Biträdande handledare 1, namn, titel
Institution och avdelning/sektion	Institution och avdelning/sektion
Personnummer	E-post
Datum för doktorsexamen	Utbildning för doktorandhandledning genomförd <input type="checkbox"/> ja datum: (intyg bifogas) <input type="checkbox"/> nej Godkänd webbaserad handledarutbildning genomförd <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej
E-post	Biträdande handledare 2, namn, titel
Telefon	Institution och avdelning/sektion
Utbildning för doktorandhandledning genomförd <input type="checkbox"/> ja datum: (intyg bifogas) <input type="checkbox"/> nej Godkänd webbaserad handledarutbildning genomförd <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	E-post
<i>Ytterligare handledare kan anmälas på löst blad</i>	Utbildning för doktorandhandledning genomförd <input type="checkbox"/> ja datum: (intyg bifogas) <input type="checkbox"/> nej Godkänd webbaserad handledarutbildning genomförd <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej
<i>Handledare ska ha genomgått utbildning för doktorandhandledning samt genomfört Sahlgrenska akademins webbaserade handledarutbildning. För den som tidigare lett minst en doktorand genom hela utbildningen fram till doktorsexamen, räcker det med att göra den webbaserade handledarutbildningen.</i>	

Nedanstående uppgifter ifylles endast av huvudhandledare anställd inom VG-regionen

Jag har anslag förvaltade av Sahlgrenska akademien ja nej
Jag har publikationer utgående från Sahlgrenska akademien ja nej

Huvudhandledaren ska vara forskningsaktiv vid Sahlgrenska akademien, dvs. anställd eller docent vid akademien. Som forskningsaktiv kan man även definieras om man vid inrättandet av doktorandprojektet har en anställning inom VG-regionen och har en forskningsbas vid en institution vid Sahlgrenska akademien. Som forskningsbas menas att man har anslag förvaltade vid Sahlgrenska akademien och/eller publikationer utgående från akademien.

OBSERVERA!

Prioriteringen sker utan kunskap om tänkt finansiering av projekten. Sidorna 2-5 går inte vidare till bedömningskommittén.

OBLIGATORISKA BILAGOR

- Beskrivning av doktorandprojektet bifogas (använd gärna populärvetenskapliga termer). Projektets syfte ska tydligt framgå. Där det är relevant bör ansökan sättas in i ett kliniskt sammanhang. Undvik förkortningar. Maximalt 5 A4-sidor (12p) inklusive text och figurer men exklusive referenser. Ansökningar med beskrivning på mer än 5 A4-sidor kommer inte att bedömas.
- En kortfattad beskrivning på engelska av doktorandprojektet på max ½ A4-sida bifogas. Beskrivningen utgör underlag för annonstext i en nätbaserad projektkatalog. Använd rubrikerna "*Description of the research project*" och "*Desired background*". Sistnämnda rubrik används endast om det finns särskilda önskemål om den sökandes utbildning och kvalifikationer. Dessa önskemål ska anges. Behörighetskrav ska inte tas med. Samma text ska även sändas per e-post till: katalog@sahlgrenska.gu.se
- CV för huvudhandledare på max 2 A4-sidor (12p) bifogas. Forskningsanslag för huvudhandledare inkluderas i CV. Anslagskälla, huvudsökande, projekttitel, projektperiod samt summa/år specificeras för varje källa.
- Intyg på genomförd utbildning för doktorandhandledning samt dokumentation av tidigare handledarerfarenheter (exempelvis en lista över disputerade doktorander) bifogas för både huvudhandledare och biträdande handledare.
- Lista över 20 valfria peer-reviewed publikationer (inte review artiklar eller manuskript) för huvudhandledare bifogas. I listan markeras med en asterisk (*) forskarens 10 viktigaste publikationer för det sökta projektet. Fem valfria review artiklar listas under separat rubrik, "*Reviewed Articles*".
- Tydlig definition och beskrivning av rollen för huvudhandledare och biträdande handledare, samt beskrivning av forskningsmiljön och handledarsituationen inom den miljö som handledare och doktorand verkar, bifogas på maximalt en A4-sida. Inga andra bilagor för biträdande handledare ska bifogas.

FINANSIERING AV DOKTORANDPLATSEN

Om projektbunden och/eller institutionsbunden doktorandplats söks, ska det anges om platsen kan inrättas som externt finansierad doktorandplats (100 % egen finansiering), även om projektet inte kan prioriteras till akademigemensam finansiering.

Rangordna (1, 2, etcetera) efter vilken typ av finansiering som söks - obligatorisk uppgift.

- Projektbunden doktorandplats.** Om projektbunden doktorandplats söks ska ansökan skickas in i ett original inklusive bilagor. Dessutom skickas 7 kopior av första sidan av ansökan + 7 exemplar av samtliga bilagor.
- Institutionsbunden doktorandplats.** Ansökan skickas in i ett original inklusive bilagor.
- Externfinansierad doktorandplats med Göteborgs universitet som arbetsgivare.** Ansökan skickas in i ett original inklusive bilagor.

Finansiering

Finansiering finns till 30% ja

Observera! Kravet för en projektbunden doktorandplats är en motfinansiering till minst 30 %.

Utbildningen ska bedrivas som

- Heltidsstudier. Till utbildning på forskarnivå på heltid antas endast sökande till doktorandplats som finansieras med utbildningsbidrag eller anställning som doktorand. Heltidsstudier innebär studier på fyra år.
- Deltidsstudier - lägst 50 %. Deltidsstudier innebär studier på längst åtta år.

Annonsering av externt finansierad doktorandplats. Doktorand med Göteborgs universitet som arbetsgivare.

- Projektet har egen finansiering. Jag önskar att platsen ledigkungs vid nästa utlysning av doktorandplatser (under förutsättning att inte projektbunden alternativt institutionsbunden doktorandplats söks/erhålls).

Underskrifter

Datum	Underskrift av huvudhandledare	Namnförtydligande
Datum	Underskrift av biträdande handledare	Namnförtydligande
Datum	Underskrift av biträdande handledare	Namnförtydligande
Datum	Underskrift av biträdande handledare	Namnförtydligande

INRÄTTANDE AV DOKTORANDPROJEKT (ifylls av prefekt)

Doktorandprojektet är kvalitetsgranskat i enlighet med Sahlgrenska akademins fastställda kriterier.

Doktorandprojektet inrättas och finansieras enligt följande rangordning (rangordna 1, 2 etcetera):

Projektbunden plats

Institutionsbunden plats

Externfinansierad plats (med GU som arbetsgivare)

Datum

Underskrift av prefekt

namnförtydligande

Sahlgrenska akademins noteringar:

Har ej prioriterats för projektbunden plats

BESLUT OM INRÄTTANDE AV PROJEKTBOUNDEN DOKTORANDPLATS

(ifylls av Sahlgrenska akademins kansli)

Projektet är granskat av bedömningskommittén

Datum _____

Projektet har inrättats av dekanus/vicedekanus som projektbunden doktorandplats

Datum _____

Enligt uppdrag

Datum _____

Underskrift av utbildningshandläggare vid akademiansliet

BESLUT OM INRÄTTANDE AV ÖVRIGA DOKTORANDPLATSER

(ifylls av dekanus/vicedekanus)

Doktorandplats inrättas som

- Institutionsbunden doktorandplats
- Externfinansierad doktorandplats med Göteborgs universitet som arbetsgivare
- Doktorandplats kan ej inrättas, se kansliets notering sidan 4

Datum

Underskrift dekanus/vicedekanus

namnförtydligande